

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 30 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 61

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 151

Συμμετοχή στη διοικούσα Επιτροπή του Πανελληνίου Ιερού Ιδρύματος Ευαγγελιστρίας Τήνου, εκπροσώπων του Δήμου Τήνου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 349/1976 (Α 149) «περί διοικήσεως του Πανελληνίου Ιερού Ιδρύματος Ευαγγελιστρίας Τήνου».

β) Της παρ. 4 του άρθρου 12 του Ν. 1235/1982 (Α 26) «Άσκηση της Κυβερνητικής Πολιτικής και καθιέρωση της Λαϊκής εκπροσώπησης στους νομούς».

γ) Του άρθρου 23 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 137/1986 «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης, σε Υπουργείο Δημόσιας Τάξης» (Α 51).

2. Την 226/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε όπως στη διοικούσα Επιτροπή του Πανελληνίου Ιερού Ιδρύματος Ευαγγελιστρίας Τήνου (ΝΠΔΔ) που εποπτεύεται από το Κράτος συμμετέχουν τρεις (3) αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Τήνου. Οι εκπρόσωποι αυτοί ορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Τήνου.

Στον Υπουργό Εσωτερικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Απριλίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Σ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣ/ΤΩΝ
ΓΙΩΡΓ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 152

Σύσταση Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, Επιθεώρησης και κλάδου Επιθεωρητών, Πληροφορικής, Οργάνωσης και Απλούστευσης διαδικασιών, στο Υπουργείο Εργασίας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 24 παρ. 9 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (137/Α).

β) Του άρθρου 4 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (37/Α).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας».

3. Την αριθ. Υ 1140/1051173/1390/0001/1990 (420/Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών».

4. Την αριθ. 98/1991 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης,

του Υπουργού Εργασίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και αρμοδιότητες αυτής

1. Στο Υπουργείο Εργασίας συνιστάται Διεύθυνση Εκπαίδευσης που υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης είναι ο προγραμματισμός, η οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την επαγγελματική κατάρτιση των υπαλλήλων και η διαρκής συνεργασία με τις εκπαιδευτικές μονάδες του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

3. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης συγκροτείται από τα παρακάτω δύο (2) Τμήματα:

α) Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης

β) Τμήμα Επιμόρφωσης.

4. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης είναι:

α) Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης

αα) Η οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας ή εντός του πρώτου εξαμήνου από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας το αργότερο, με σκοπό τη γενική ενημέρωση, όσο και οποτεδήποτε μετά τη συμπλήρωση δύο (2) μηνών υπηρεσίας και μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

ββ) Η ευθύνη οργάνωσης και εκτέλεσης των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων των Ν.Π.Δ.Δ., που έχουν λιγότερες από 1.000 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων και εποπτεύονται από το Υπουργείο Εργασίας.

γγ) Η οργάνωση και εκτέλεση, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης, κοινών προγραμμάτων Εισαγωγικής Εκπαίδευσης για υπαλλήλους περισσοτέρων Υπουργείων ή ΝΠΔΔ, με βάση τη συνάφεια των αντικειμένων ή για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

β) Τμήμα Επιμόρφωσης

αα) Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος για τους υπαλλήλους του Υπουργείου και τους Υπαλλήλους των ΝΠΔΔ πού εποπτεύονται από αυτό. Στα προγράμματα αυτά μπορεί να περιλαμβάνονται, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης και θέματα γενικού ενδιαφέροντος όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο ή οικονομικώς συμφέρον.

ββ) Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Υπουργείου και των Εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ., εφόσον αυτά έχουν λιγότερες από 1.000 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων, σε αντικείμενα της Υπηρεσίας τους.

γγ) Η οργάνωση και εκτέλεση, σε συνεργασία με την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης προγραμμάτων εκπαίδευσης των υπαλλήλων της κατηγορίας ΠΕ του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό ΝΠΔΔ εφόσον αυτά έχουν λιγότερες από 1.000 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων. Τα προγράμματα αυτά μπορεί να οργανώνονται και κατά κύκλους Υπουργείων με βάση τη συνάφεια του αντικειμένου τους.

δδ) Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Υπουργείου ή του Ν.Π.Δ.Δ. στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές Διοίκησης και Τεχνολογίας.

εε) Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων του Υπουργείου ή του Ν.Π.Δ.Δ. κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο του Υπουργείου ή του ΝΠΔΔ.

στστ) Η μέριμνα για την έκδοση απόφασης με την οποία ορίζεται το διδακτικό προσωπικό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκτελεί το Υπουργείο ή το ΝΠΔΔ, εφόσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

Άρθρο 2

Προϊστάμενοι Οργανικών θέσεων

1. Της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Δ/κού ή ΠΕ Μηχ/κών ή ΠΕ Θετ. Επιστημών.

2. Των Τμημάτων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Δ/κού ή ΠΕ Μηχ/κών ή ΠΕ Θετ. Επιστημών.

Άρθρο 3

1. Στο Υπουργείο Εργασίας συνιστάται Διεύθυνση Επιθεώρησης.

2. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης απαρτίζεται από τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής Επιθεώρησης και Ελέγχου των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.

β) Τμήμα Τεχνικής Επιθεώρησης και Ελέγχου των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.

γ) Τμήμα διενέργειας διοικητικών ερευνών και διοικητικών εξετάσεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης επιθεώρησης ανάγονται στα ακόλουθα θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Διοικητικής Επιθεώρησης και Ελέγχου των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών

αα) Η άσκηση Επιθεώρησης και Ελέγχου των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, για τη διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας τους και της ορθής εφαρμογής των κειμένων διατάξεων και σχετικών οδηγιών.

ββ) Η συνεχής ενημέρωση της ηγεσίας του Υπουργείου για τα απασχολούντα τις περιφερειακές υπηρεσίες θέματα.

γγ) Η τήρηση αρχείου εκθέσεων Επιθεωρητών ως και κάθε άλλου στοιχείου, για την παρακολούθηση του επιθεωρησιακού έργου.

δδ) Η μέριμνα για τον προγραμματισμό των επιθεωρησιακών ελέγχων.

β) Τμήμα Τεχνικής Επιθεώρησης και Ελέγχου των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.

αα) Η άσκηση Επιθεώρησης και ελέγχου των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, για τη διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας τους και της ορθής εφαρμογής των κειμένων διατάξεων και σχετικών οδηγιών.

ββ) Η συνεχής ενημέρωση της ηγεσίας του Υπουργείου για τα απασχολούντα τις Περιφερειακές Υπηρεσίες θέματα.

γγ) Η τήρηση αρχείου εκθέσεων Επιθεωρητών ως και κάθε άλλου στοιχείου, για την παρακολούθηση του Επιθεωρησιακού έργου.

δδ) Η μέριμνα για τον προγραμματισμό των επιθεωρησιακών ελέγχων, για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας και άλλα τεχνικά θέματα.

γ) Τμήμα διενέργειας διοικητικών ερευνών και διοικητικών εξετάσεων.

αα) Η διενέργεια διοικητικών ερευνών και διοικητικών εξετάσεων σε υποβαλλόμενες καταγγελίες ή σε περιπτώσεις διαπιστουμένων κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου, κατόπιν εντολής του Υπουργού ή εξουσιοδοτημένου οργάνου και σε έκτακτες περιπτώσεις μη επιδεχόμενες αναβολή, μετά από άμεση σχετική ενημέρωση και προφορική εντολή.

ββ) Η καθοδήγηση των περιφερειακών υπηρεσιών επί θεμάτων αρμοδιότητας αυτών κατά τον διενεργούμενο υπηρεσιακό έλεγχο.

γγ) Η κοινοποίηση των υποβαλλομένων στη Διεύθυνση Επιθεώρησης εκθέσεων επιθεωρησιακών ελέγχων ή αποσπασμάτων αυτών στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες και διατύπωση παρατηρήσεων επ' αυτών.

δδ) Η τήρηση αρχείου εκθέσεων Επιθεωρητών ως και κάθε άλλου στοιχείου, για την παρακολούθηση του επιθεωρησιακού και ανακριτικού έργου.

Άρθρο 4

Σύσταση κλάδου Επιθεωρητών

1. Για τη στελέχωση της κατά το προηγούμενο άρθρο συνιστώμενης διεύθυνσης συνιστάται στο Υπουργείο Εργασίας κλάδος ΠΕ Επιθεωρητών, ο οποίος περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Οι θέσεις του κλάδου αυτού προέρχονται από μεταφορά σ' αυτόν ισάριθμων θέσεων του κλάδου ή των κλάδων ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Μηχ/κών, ΠΕ Θετικών Επιστημών με αντίστοιχη μείωση των θέσεών τους.

2. Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ Επιθεωρητών του Υπουργείου Εργασίας πληρούνται με μετάταξη υπηρετούντων υπαλλήλων στους κλάδους από τους οποίους μεταφέρονται θέσεις, με δεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία.

3. Της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και των Τμημάτων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Επιθεωρητών.

4. Μέχρι τη συγκρότηση του κλάδου ΠΕ Επιθεωρητών, στη Διεύθυνση Επιθεώρησης τοποθετούνται προσωρινώς και προΐστανται αυτής

και των Τμημάτων της υπάλληλοι του Υπουργείου Εργασίας ανήκοντες στους λοιπούς κλάδους κατηγορίας ΠΕ.

Άρθρο 5

Σύσταση Διεύθυνσης Πληροφορικής και αρμοδιότητες αυτής

1. Στο Υπουργείο Εργασίας συνιστάται Διεύθυνση Πληροφορικής που υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Η διεύθυνση Πληροφορικής συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

β) Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής είναι:

α) Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Υπουργείου Εργασίας, εκτός των υπηρεσιών, που διαθέτουν αντίστοιχη μονάδα, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών του και η σύνταξη σχετικών ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

β) Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού.

Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, πλήρη αξιοποίηση, καθώς και η συντήρηση του εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου, η ασφάλεια του όλου ηλεκτρονικού συστήματος και η διοικητική υποστήριξη.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων.

Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της Πληροφορικής (βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίες, υλικό, λογισμικό κ.λπ.).

Άρθρο 6

Προϊστάμενοι Οργανικών θέσεων

Της Διεύθυνσης Πληροφορικής και των Τμημάτων, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και σε περίπτωση που λείπουν υπάλληλοι του κλάδου Πληροφορικής, των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Θετικών Επιστημών.

Άρθρο 7

Σύσταση Διεύθυνσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών και αρμοδιότητες αυτής

1. Στο Υπουργείο Εργασίας συνιστάται Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών που υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών ανάγονται στα ακόλουθα θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης

αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων Οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

ββ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την Κεντρική στις περιφερειακές αρχές.

γγ) Η μέριμνα για την Οργάνωση των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, σε σχέση με το αντικείμενο των Νομικών Προσώπων, Διευθύνσεις και τα οικεία Νομικά Πρόσωπα.

δδ) Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες. Η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

β) Τμήμα απλούστευσης διαδικασιών και παραγωγικότητας.

αα) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

ββ) Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Διοίκηση πολίτες.

γγ) Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

δδ) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των Διοικητικών ενεργειών.

εε) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφέλειας εργονομία κ.λπ.) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

στστ) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των Συνθηκών Εργασίας.

ζζ) Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της Μηχανοργάνωσης πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων - έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.

ηη) Η μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

γ) Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών.

αα) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μετρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

ββ) Η μέριμνα για τη διάδοση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

γγ) Η μέριμνα για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.

δδ) Η μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

εε) Η μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.

στστ) Η μέριμνα, για την τηλεφωνική παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες, για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών.

ζζ) Η μέριμνα για την σύσταση στις Υπηρεσίες του Υπουργείου (Κεντρικές και Περιφερειακές) πάγιας καταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

ηη) Η εισήγηση για το περιεχόμενο περιοδικών εντύπων του Υπουργείου σε θέματα εργατικής νομοθεσίας και γενικότερα προβολής των δραστηριοτήτων του Υπουργείου και των Οργανισμών που εποπτεύονται από αυτό, καθώς και για το περιεχόμενο εκπομπών μέσων μαζικής ενημέρωσης για τα ίδια θέματα.

Άρθρο 8

Προϊστάμενοι Οργανικών θέσεων

1. Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Δ/κού.

2. Του Τμήματος Διοικητικής Οργάνωσης και του Τμήματος Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Δ/κού.

Του Τμήματος Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού ή ΤΕ Δ/κού ή ΔΕ Δ/κού.

Με την ισχύ του παρόντος Π.Δ/τος παύει να ισχύει το άρθρο 8 του Π.Δ. 368/16.6.1989 του Οργανισμού του Υπουργείου Εργασίας.

Στον Υπουργό Εργασίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΡΙΣΤ. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΑΝ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 153

Οργανισμός του Ταμείου Ασφαλίσεως Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 24 παρ. 9 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

β) Του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα της παρ. 10 του άρθρου 9.

γ) Του άρθρου 68 του Ν. 1622/1986 Τοπική Αυτοδιοίκηση – περιφερειακή ανάπτυξη και δημοκρατικός προγραμματισμός (ΦΕΚ 92/Α/1986).

2. Την Υ 1140/1051173/1390/0001/9.7.1990 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 420/Β/1990).

3. Την αριθ. Υ 1201/5.10.1990 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας Ευθυμίου Χριστοδούλου» (ΦΕΚ 636/Β/5.10.1990).

4. Την αριθ. 520/27.9.1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Ταμείου Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων, αποτελούν Διεύθυνση που συγκροτείται ως εξής:

α) Τμήμα Παροχών

β) Τμήμα Εσόδων

γ) Τμήμα Ελέγχου

δ) Τμήμα Οικονομικού

ε) Τμήμα Μηχανογράφησης

στ) Τμήμα Μητρώου – Στατιστικής

ζ) Τμήμα Διοικητικού

η) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

θ) Τμήμα Ανατολικής – Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας και Θράκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπικά όρια τα αντίστοιχα των Νομών Θεσσαλονίκης, Χαλκιδικής, Πιερίας, Ημαθίας, Κοζάνης, Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας, Πέλλας, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται στα πιο κάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων αυτής, ως εξής:

α) Τμήμα Παροχών:

Επιμέλεια της απονομής και χορήγησης των παροχών στους δικαιούχους, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλομένων δικαιολογητικών. Μέριμνα για την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλλων των συνταξιούχων.

Μέριμνα για την πληρωμή των συνταξιούχων και την παρακολούθηση των μεταβολών τους.

β) Τμήμα Εσόδων:

Μέριμνα για την είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων του Ταμείου, προσδιορισμός, και βεβαίωση των ασφαλιστικών εισφορών, υπολογισμός των νομίμων προσθέτων καθώς και παρακολούθηση της έγκαιρης και κανονικής είσπραξης των πάσης φύσεως προσόδων του Ταμείου κα των πόρων από την περιουσία του.

γ) Τμήμα Ελέγχου:

Μέριμνα για τον έλεγχο και την απογραφή των ασφαλιστέων προσώπων, τόσο των αυτοτελώς εργαζομένων, όσο και των απασχολουμένων, στις υπαγόμενες στην ασφάλιση επιχειρήσεις, υπαλλήλων και της διαπίστωσης των διαφόρων ασφαλιστικών μεταβολών.

Έλεγχος για την εμπρόθεσμη ή μη καταβολή των υποχρεώσεων των υπόχρεων προσώπων και λήψη των αναγκαίων μέτρων.

Τήρηση αρχείου εκδιδομένων δελτίων ελέγχου, πράξεων επιβολής εισφορών, καθώς και των συντασσομένων από αυτό εισηγήσεων ή εκθέσεων.

δ) Τμήμα Οικονομικού:

Τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου και γενικά ενέργεια της λογιστικής υπηρεσίας του Ταμείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Κατάρτιση προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του Ταμείου και του ετήσιου Ισολογισμού και Απολογισμού.

Φύλαξη των δικαιολογητικών της οικονομικής κίνησης και των λογιστικών Ταμειακών ή συμψηφιστικών εγγράφων.

Ενέργεια των εισπράξεων των πληρωμών των πάσης φύσεως δαπανών και παροχών αυτού.

Διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού..

Μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος υλικού, εφοδίου, ή άλλου περιουσιακού στοιχείου της υπηρεσίας, καθώς και για την στέγασή της.

ε) Τμήμα Μηχανογράφησης:

Μέριμνα για την προετοιμασία των στοιχείων για μηχανογράφηση.

Μέριμνα για την επιστημονική επεξεργασία των στοιχείων, την διεξαγωγή ερευνών, την επισήμανση προβλημάτων, καθώς και την εκπόνηση μελετών σε αντικείμενο αρμοδιότητας του Ταμείου.

στ) Τμήμα Μητρώου – Στατιστικής:

Τήρηση και ενημέρωση Μητρώου και ατομικών φακέλλων ασφαλισμένων του Ταμείου. Εισήγηση στη λήψη αποφάσεων για ασφάλιση ή μη κρινομένων προσώπων, για κατάταξη ή μετάταξη σε ασφαλιστικές κλάσεις και την καταχώρηση των διαφόρων επαγγελματικών μεταβολών.

Επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους κύρια ασφαλισμένους, βεβαιώσεων για την έκδοση ή ανανέωση από το ΙΚΑ βιβλιαρίων ασθενείας. Έκδοση των ασφαλιστικών βιβλιαρίων καθώς και των καρτελλών Μητρώου. Σύνταξη στατιστικών πινάκων, σχετικά με τον αριθμό των εν ενεργεία ασφαλισμένων και των επιχειρήσεων.

ζ) Γραφείο Διοικητικού:

Χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

Διακίνηση της αλληλογραφίας. Τήρηση πρωτοκόλλου και γενικού αρχείου.

Αναπαραγωγή πάσης φύσεως εγγράφων. Μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών. Βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων φωτογραφιών ή φωτοτυπικών εγγράφων των οποίων τα πρωτότυπα εκδίδονται από το Ταμείο, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Μέριμνα για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και εντύπων υπεύθυνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Μέριμνα για τη φύλαξη και καθαρισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.

Μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φοράς νομοθεσίας.

η) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων:

Επιμέλεια και χειρισμός δικαστικών και νομικών υποθέσεων.

Γνωμοδότηση για κάθε θέμα που παραπέμπεται σε αυτό από το Δ.Σ. του Ταμείου ή τον Διευθυντή.

θ) Τμήμα Ανατολικής, Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας και Θράκης:

Μέριμνα για την εγγραφή και ασφάλιση των υπαγομένων στην ασφάλιση του Ταμείου. Επιμέλεια για τον έλεγχο των εργοδοτών και τη βεβαίωση και είσπραξη των εισφορών. Χειρισμός, γενικά των υποθέσεων του Ταμείου.

Άρθρο 3

Διάρθρωση Θέσεων

1. Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Ασφαλίσεως ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων διαρθρώνονται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός – Οικονομικός, θέσεις δεκαέξι (16).

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής, θέση μία (1) ειδικότητας Επιστήμης των Υπολογιστών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός, θέσεις δεκαέξι (16).

Από τις θέσεις αυτές δεν πληρούνται ισάριθμες με τους τυχόν υπηρετούντες σε θέσεις επιπλέον των προβλεπομένων στους κλάδους ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός, θέσεις είκοσι (20).

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων, θέσεις δύο (2) ειδικότητας δακτυλογράφων ελληνικής.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ θέσεις δύο (2) ειδικότητας χειριστών Η/Υ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών, θέσεις τρεις (3) για εργασίες που προβλέπονται στη παρ. 1 του άρθρου 23 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/Α/1988).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Δύο (2) θέσεις δικηγόρων.

2. Προσόντα διορισμού για την πλήρωση των πιο πάνω θέσεων προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/Α/1988).

Ειδικοά για τις θέσεις προσωπικού με έμμισθη εντολή, άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο για τον έναν και άδεια δικηγορίας στο Πρωτοδικείο για τον δεύτερο.

Άρθρο 4

Κατανομή θέσεων

Από τις θέσεις του προσωπικού του Ταμείου που προβλέπονται από το άρθρο 3 του παρόντος κατανέμονται στο Τμήμα Ανατολικής, Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας και Θράκης οι εξής θέσεις:

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός – Οικονομικός, θέση μία (1)

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός, θέση μία (1)

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός, θέσεις έξι (6)

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

α) Στη Διεύθυνση του Ταμείου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ο οποίος υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ταμείου, με τον Πρόεδρο δε του Δ.Σ. και τον προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού τις επιταγές, τα εντάλματα πληρωμών και τις εντολές προς τις Τράπεζες.

β) Στα Τμήματα της Κεντρικής και περιφ/κής Υπηρεσίας (πλην του Τμήματος Μηχανογράφησης και του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων) και στο γραφείο Διοικητικού της Διεύθυνσης, προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

γ) Στο Τμήμα Μηχανογράφησης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

δ) Στο Γραφείο Νομικών Υποθέσεων, προΐσταται ο δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω.

Άρθρο 6

Κατάταξη προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Ασφαλίσεως Ν. Πρακτόρων που υπηρετούν κατά την δημοσίευση του παρόντος διατάγματος κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις κατά κλάδο ως εξής:

α) Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό – Οικονομικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β) Στον Κλάδο ΤΕ Διοικητικό – Λογιστικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

γ) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό – Λογιστικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Στις θέσεις με έμμισθη εντολή, ο υπηρετών δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω.

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ — **ΑΡΙΣΤ. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΑΝ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 154

Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 24 παρ. 9 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

β) Του άρθρου 78 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/1990).

γ) Του Π.Δ. 266/1989 «Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)» (ΦΕΚ 127/Α/1989).

2. Την Υ.1140/1051173/1390/0001/9.7.1990 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 420/Β/1990).

3. Την αριθ. 32/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων

1. Στις Κεντρικές Υπηρεσίες (Διοίκηση), του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ), συνιστώνται τέσσερις (4) Γενικές Διευθύνσεις, που συγκροτούνται ως εξής:

α) Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, που συγκροτείται από τις Υπηρεσίες:

Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού
Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής
Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης

β) Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών, που συγκροτείται από τις Υπηρεσίες:

Διεύθυνση Ασφάλισης και Εσόδων
Διεύθυνση Παροχών
Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων
Διεύθυνση Συντάξεων Προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.

γ) Γενική Διεύθυνση Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών, που συγκροτείται από τις Υπηρεσίες:

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Τεχνική και Στέγασης
Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής

δ) Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Υγείας, που συγκροτείται από τις Υπηρεσίες:

Διεύθυνση Υγειονομικού Προσωπικού
Διεύθυνση Υγειονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Πρόνοιας και Αναπηρίας
Διεύθυνση Φαρμακευτική

ε) Οι μη υπαγόμενες στις παραπάνω Γενικές Διευθύνσεις μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Διεύθυνση Γραμματείας, Διευθύνσεις Επιθεώρησης, Διεύθυνση Νομική, τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων), υπάγονται απευθείας στο Διοικητή του Ιδρύματος.

2. Σκοπός των συνιστωμένων Γενικών Διευθύνσεων είναι ο σχεδιασμός και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των Υπηρεσιών, από τις

οποίες συγκροτούνται καθώς και η παρακολούθηση της λειτουργίας αυτών.

3. Των Γενικών Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Ασφαλιστικών Υπηρεσιών και Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του ΙΚΑ της Κατηγορίας ΠΕ του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, της Γενικής Δ/νσης Υπηρεσιών Υγείας, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του Κλάδου ΠΕ Ιατρών, που επιλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α/1990).

4. Οι επιλεγόμενοι ως Γενικοί Διευθυντές τοποθετούνται στις επιμέρους Γενικές Διευθύνσεις με απόφαση του Διοικητή του ΙΚΑ.

5. Έργο των παραπάνω Γενικών Διευθυντών είναι αυτό που καθορίζεται από τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 78 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α/1990).

Άρθρο 2

Κατάργηση Γραφείων και των θέσεων Συντονιστών των Κεντρικών Υπηρεσιών

Από της δημοσιευσης του παρόντος καταργείται η παρ. 3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 266/1989 (ΦΕΚ 127/Α/1989) «Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ), με την οποία προβλέπονται πέντε (5) θέσεις Συντονιστών στις Κεντρικές Υπηρεσίες (Διοίκησης) του ΙΚΑ καθώς και τα γραφεία (αυτοτελή) Συντονιστών Διοίκησης, που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παραπάνω Π.Δ/τος.

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 155

(5)

Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης στο Ταμείο Συντάξεων Αυτοκινητιστών».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 78 Ν. 1892/1990 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/1990).

β) Του Π. Δ/τος 124/1990 «Οργανισμός του Ταμείου Συντάξεων Αυτοκινητιστών» (ΦΕΚ 50/Α/1990).

2. Την αριθ. 63/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Υπηρεσίας

1. Στο Ταμείο Συντάξεων Αυτοκινητιστών συνιστάται Γενική Διεύθυνση που συγκροτείται από τις παρακάτω Διευθύνσεις και Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών:

α) Διεύθυνση Ασφάλισης
β) Διεύθυνση Επιθεώρησης
γ) Διεύθυνση Προσωπικού
δ) Διεύθυνση Οικονομικού
ε) Διεύθυνση Μηχανογράφησης
στ) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων
ζ) Γραφείο Υγειονομικού
η) Διεύθυνση Περιφέρειας Αττικής και Στερεάς Ελλάδας
θ) Διεύθυνση Περιφέρειας Βορείου και Νοτίου Αιγαίου
ι) Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας
ια) Διεύθυνση Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
ιβ) Διεύθυνση Περιφέρειας Ηπείρου
ιγ) Διεύθυνση Περιφέρειας Θεσσαλίας
ιδ) Διεύθυνση Περιφέρειας Κρήτης
ιε) Διεύθυνση Περιφέρειας Πελοποννήσου
ιστ) Διεύθυνση Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

2. Σκοπός της συνιστωμένης Γενικής Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και συντονισμός των δραστηριοτήτων των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Ταμείου, ως και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας αυτών για την εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής στο χώρο της ευθύνης της.

3. Της Γενικής Διεύθυνσης προΐσταται Γενικός Διευθυντής, μόνιμος υπάλληλος του Ταμείου της κατηγορίας ΠΕ του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, που επιλέγεται και τοποθετείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α'/1990).

4. Έργο του Γενικού Διευθυντή είναι αυτό που καθορίζεται από τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 78 του Ν. 1892/1990, καθώς και οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Π. Δ/τος 124/1990 (ΦΕΚ 50/Α'/1990).

Άρθρο 2

Κατάργηση του θεσμού του Συντονιστή Διοίκησης

1. Από της δημοσιευσης του παρόντος Π. Δ/τος καταργείται για το Ταμείο Συντάξεων Αυτοκινητιστών ο θεσμός του Συντονιστή Διοίκησης που καθορίστηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Π. Δ/τος 124/1990 «Οργανισμός του ΤΣΑ».

2. Όπου στις επί μέρους διατάξεις του Π. Δ/τος 124/1990 αναφέρεται η φράση «Συντονιστής Διοίκησης», αντικαθίσταται με τη φράση «Γενικός Διευθυντής».

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Μ. ΕΒΕΡΤ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 156

(6)

Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης στο Ταμείο Ασφαλίσεως Εμπόρων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 78 παράγραφος 1, 4 και 5 του Ν. 1892/1990 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/1990).

β) Του Π. Δ/τος 719/1979 «περί του Οργανισμού του Ταμείου Ασφαλίσεως Εμπόρων» (ΦΕΚ 215/Α/1979) όπως τροποποιήθηκε με το Π. Δ/γμα 515/1988 «Τροποποίηση του Π.Δ. 719/79 (ΦΕΚ 215/Α/1979) «περί του Οργανισμού του Ταμείου Ασφαλίσεως Εμπόρων» (ΦΕΚ 233/Α/1988).

2. Την αριθ. 61/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Σύσταση Υπηρεσίας

1. Στο Ασφαλίσεως Εμπόρων, συνιστάται Γενική Διεύθυνση που συγκροτείται από τις παρακάτω Διευθύνσεις και Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών:

α) Διεύθυνση Διοικητικού
β) Διεύθυνση Ασφάλισης
γ) Διεύθυνση Εσόδων
δ) Διεύθυνση Οικονομικού
ε) Διεύθυνση Συντάξεων
στ) Διεύθυνση Ασθένειας

ζ) Τμήμα Επιθεώρησης – Ελέγχου
η) Τμήμα Μελετών και Μηχανογράφησης
θ) Γραφείο Δικαστικού
ι) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
ια) Τμήμα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
ιβ) Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας
ιγ) Τμήμα Δυτικής Μακεδονίας
ιδ) Τμήμα Ηπείρου.
ιε) Τμήμα Θεσσαλίας.
ιστ) Τμήμα Ιονίων Νησιών.
ιζ) Τμήμα Δυτικής Ελλάδας.
ιη) Τμήμα Στερεάς Ελλάδας.
ιθ) Τμήμα Πελοποννήσου.
κ) Τμήμα Βορείου Αιγαίου.
κα) Τμήμα Νοτίου Αιγαίου.
κβ) Τμήμα Κρήτης.
κγ) Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής.

2. Σκοπός της συνιστωμένης Γενικής Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και συντονισμός των δραστηριοτήτων των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Ταμείου, ως και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας αυτών για την εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής στο χώρο της ευθύνης της.

3. Της Γενικής Διεύθυνσης προΐσταται Γενικός Διευθυντής, μόνιμος υπάλληλος του Ταμείου της Κατηγορίας ΠΕ του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, που επιλέγεται και τοποθετείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α'/ 1990).

4. Έργο του Γενικού Διευθυντή είναι αυτό, που καθορίζεται από τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 78 του Ν. 1892/1990.

Ειδικότερα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Ταμείου (Κεντρικής και Περιφερειακών) τις οποίες διευθύνει και εποπτεύει κατά τις διατάξεις περί συστάσεως του Ταμείου, τις διατάξεις του Καταστατικού, τις διατάξεις του Οργανισμού του Ταμείου, τις διατάξεις της σχετικής προς το προσωπικό νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εισηγείται στον Πρόεδρο τις Επιτροπές κατά τις διατάξεις του Καταστατικού, και το Διοικητικό Συμβούλιο, όλες τις υποθέσεις που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους, πλην εκείνων που εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο ο Πρόεδρος.

β) Τηρεί τον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο ενήμερους για την πρόοδο των εργασιών του Ταμείου, και για τα πορίσματα των εκάστοτε ενεργουμένων επιθεωρήσεων και ελέγχων και παρέχει σε αυτούς κάθε εν γένει χρήσιμη και αναγκαία για την ενημερότητά τους και την επιτυχία της αποστολής τους πληροφορία, υποβάλλοντας συγχρόνως τη συμβουλευτική του γνώμη επί των διαφόρων υποθέσεων.

γ) Επιμελείται της εκτελέσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καταρτίζει τα σχέδια των εγκυκλίων, και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα που δεσμεύουν οπωσδήποτε το Ταμείο, ως και τα εντάλματα πληρωμών, τις εντολές, τις επιταγές και τα συμψηφιστικά.

δ) Εκπονεί μελέτες που σχετίζονται με τη λειτουργία του Ταμείου, παραλληλίζει δε και συγκρίνει την κίνηση, λειτουργία, πρόοδο ή βελτίωση άλλων Ασφαλιστικών Οργανισμών, από την άποψη της απόδοσης του υπαλληλικού προσωπικού στην εργασία, στους πόρους, στις παροχές κ.λ.π. αυτών προς τα αντίστοιχα του Ταμείου.

ε) Συντάσσει τα σχέδια των απαραίτητων τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων της νομοθεσίας του Ταμείου, εισηγείται αυτά στο Διοικητικό Συμβούλιο και επιμελείται της ανεπίσημης κωδικοποίησης της νομοθεσίας του Ταμείου.

στ) Συντάσσει και υποβάλλει την ετήσια έκθεση για τους Προϋπολογισμούς, Απολογισμούς και Ισολογισμούς του Ταμείου και επιμελείται για την κατάρτιση των πάσης φύσεως οικονομικών και ασφαλιστικών μελετών του Οργανισμού.

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Μ. ΕΒΕΡΤ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

(7)

Πράξη 45 της 17 Απριλίου 1991

Ανάκληση των αριθ. 26/19.3.1985 και 42/17.4.1985 αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου, με τις οποίες παραχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ταμείο Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών δημόσιες εποικιστικές εκτάσεις.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 123 παρ. 10 του Αγροτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 7 του Α.Ν. 431/1968 και αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 994/1979.

β. Τις αποφάσεις του με αριθ. 26/19.3.1985 (ΦΕΚ Α' 53) και 42/ 17.4.1985 (ΦΕΚ Α' 70).

γ. Την αριθ. 125554/1.4.1991 εισήγηση του Υπουργού Γεωργίας, για ανάκληση των αριθ. 26/19.3.1985 και 42/17.4.1985 αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου, με τις οποίες παραχωρήθηκαν κατά χρήση στο Κεντρικό Ταμείο Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών (Ν.Π.Δ.Δ.) Δημόσιες Εποικιστικές Εκτάσεις για τη δημιουργία Αγροτικών Κατασκηνώσεων στους Νομούς Θεσπρωτίας και Πιερίας, επειδή δεν πραγματοποιήθηκε ο σκοπός της παραχώρησης.

δ. Τα αριθ. 1891/18.3.1991 και ΓΕ 2336/7.3.1991 έγγραφα των Δ/νσεων Γεωργίας Θεσπρωτίας και Πιερίας, με τα οποία γνωστοποιούν ότι μέχρι σήμερα δεν αξιοποιήθηκαν οι εκτάσεις που παραχωρήθηκαν με τις ανωτέρω αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου στις τοποθεσίες ΛΩΡΙΔΑ – ΣΑΓΙΑΔΑΣ Ν. Θεσπρωτίας και ΤΟΜ – ΠΗΓΑΔΙ Ν. Πιερίας, για τη δημιουργία Αγροτικών Κατασκηνώσεων, αποφασίζει:

Την ανάκληση των αριθ. 26/19.3.1985 και 42/17.4.1985 αποφάσεών του, με τις οποίες παραχωρήθηκαν κατά χρήση στο Κεντρικό Ταμείο Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών, δημόσιες εποικιστικές εκτάσεις στις τοποθεσίες ΛΩΡΙΔΑ – ΣΑΓΙΑΔΑΣ Ν. Θεσπρωτίας, έκταση 133.270 τ.μ. και ΤΟΜ – ΠΗΓΑΔΙ Ν. Πιερίας, έκτασης 115.344 τ.μ., για τη δημιουργία Αγροτικών Κατασκηνώσεων, επειδή δεν πραγματοποιήθηκε ο σκοπός για τον οποίο παραχωρήθηκαν αυτές οι εκτάσεις.

Αυτή η πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 1991

Ο Πρόεδρος — Οι Αντιπρόεδροι — Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΒΟΛΟΥΔΑΚΗΣ

(8)

Πράξη 46 της 17 Απριλίου 1991

Παραχώρηση, κατά χρήση, στο Ταμείο Εθνικής Άμυνας (Τ. ΕΘ.Α.), κοινόχρηστης έκτασης 155.875 τ.μ. του συγκροτήματος Τυχερού Ν. Έβρου.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 994/79 «περί ρυθμίσεως θεμάτων και διαθέσεως των αποστραγγισθεισών γαιών ελών Λυσιμαχίας και Τριχωνίδος και άλλων τινών διατάξεων».

β. Την αριθ. 123974/21.3.91 εισήγηση του Υπουργού Γεωργίας για παραχώρηση, κατά χρήση, στο Ταμείο Εθνικής Άμυνας (Τ.ΕΘ.Α.)

των αριθ. 3215 ε', 4448 δ', 4428 β', 3236 β', κοινοχρήστων τεμαχίων ΣΔ 1964 - 1965 συγκροτήματος Τυχερού Ν. Έβρου, αντίστοιχης έκτασης 105.000 τ.μ., 47.750 τ.μ., 1.500 τ.μ. και 1.625 τ.μ., για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, αποφασίζει:

Την παραχώρηση, κατά χρήση, στο Ταμείο Εθνικής Άμυνας (Τ.ΕΘ.Α.), των αριθ. 3215 ε', 4448 δ', 4428 β', 3236 β', κοινοχρήστων τεμαχίων ΣΔ 1964 - 1965 συγκροτήματος Τυχερού Ν. Έβρου, αντίστοιχης έκτασης 105.000 τ.μ., 47.750 τ.μ., 1.500 τ.μ. και 1.625 τ.μ., για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

Η παραχώρηση της παραπάνω έκτασης τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης, σε περίπτωση αλλαγής του σκοπού για τον οποίο παραχωρείται.

Αυτή η πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 1991

Ο Πρόεδρος — Οι Αντιπρόεδροι — Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΒΟΛΟΥΔΑΚΗΣ

(9)

Πράξη 48 της 17 Απριλίου 1991

Έγκριση σύναψης δανείου της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος ύψους 1.500 εκατομ. δραχμών.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του Ν. 1468/1950 «περί ιδρύσεως Δημόσιας Επιχειρήσεως Ηλεκτρισμού», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του ΑΝ 1672/1951 και κυρώθηκε με το Ν. 2113/1952.

β. Την αριθ. 1633/27.10.89 Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος.

γ. Την αριθ. Δ5-ΗΛ/Β/Φ44.102/9138/15.4.91 εισήγηση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, αποφασίζει:

Τη σύναψη μακροπρόθεσμου δανείου της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, ύψους 1.500 εκατομ. δραχμών, με τους βασικούς όρους που ενέκρινε το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΗ και με τους ειδικότερους που θα συμφωνηθούν μεταξύ των μερών.

Αυτή η πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 1991

Ο Πρόεδρος — Οι Αντιπρόεδροι — Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΒΟΛΟΥΔΑΚΗΣ

(10)

Πράξη 49 της 17 Απριλίου 1991

Επίταξη εργασίας για τις ανάγκες του Πολεμικού Ναυτικού, προς αντιμετώπιση αμυντικών αναγκών της χώρας, σύμφωνα με τα άρθρα 22 παρ. 3 του Συντάγματος και 190 του Ν. 4442/1929 και μετά την παύση της ισχύος του Π.Δ. 506/74 «Περί Γενικής Επιστρατεύσεως των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας».

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 22 παρ. 3 του Συντάγματος.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4442/1929 «περί Στρατιωτικών και Ναυτικών εισφορών και ναυλώσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
3. Την αριθ. Φ. 471.12/357/76 από 20.11.76 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Εμπορικής Ναυτιλίας.
4. Το Π.Δ. από 27.9.1935 «περί αντιστοιχίας του προσωπικού των υπό επίταξη και επιτασσομένων Ελληνικών εμπορικών πλοίων, προς το υπό τα όπλα προσωπικό του Πολεμικού Ναυτικού».
5. Την πρόταση των συναρμοδίων Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Εμπορικής Ναυτιλίας, αποφασίζει:

Άρθρο 1

α. Οι διατάξεις του Ν. 4442/1929 «περί Στρατιωτικών και Ναυτικών εισφορών και ναυλώσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, εξακολουθούν να εφαρμόζονται, για κάλυψη επιτακτικών αναγκών σε προσωπικό των βοηθητικών πλοίων του Π.Ν. προς αντιμετώπιση αμυντικών αναγκών της χώρας και μετά την παύση της ισχύος του Π.Δ. 506/74 «περί Γενικής Επιστρατεύσεως των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας».

β. Ο αριθμός των εκάστοτε καλουμένων προς επίταξη πολιτών, περιορίζεται στον απολύτως αναγκαίο για αντικατάσταση του υπηρετούντος στρατιωτικού προσωπικού και πάντως όχι πέραν των 200 ατόμων.

Άρθρο 2

Η ισχύς αυτής της πράξης, αρχίζει από την άρση της καταστάσεως της γενικής επιστρατεύσεως που θεσπίσθει με το Π.Δ. 506/74 «περί Γενικής Επιστρατεύσεως των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας».

Άρθρο 3

Αυτή η πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 1991

Ο Πρόεδρος — Οι Αντιπρόεδροι — Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΒΟΛΟΥΔΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ